

**INDYWIDUALNA KARTA CZASU PRACY PRACOWNIKA ZA MIESIĄC ..... 20....r.**

**oddział** .....

**wymiar etatu** .....

**K-12 (03)**

**imię i nazwisko** .....

**normatywny czas pracy** .....

**stanowisko** .....

	PRACA ETATOWA								GODZINY NADLICZBOWE						
dzień	Godz. rozp.	Godz. zakończ.	Czas efektywnie przepracowany	Przycz. nieob. symbol*)	data i godzina odpracowania wyjścia prywatnego	odbiór godzin nadliczbowych od....do....	Godz. nocne 100%	Godz. świętne 65%	godz. od...do....	ilość godz.	ilość godz. nadlicz. 50%	ilość godz. nadlicz. 100%	data oddania czasu wolnego za pracę w godz. nadliczb.	Podpis pracownika	Podpis bezpośredniego przełożonego
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
RAZEM:					X							X			

Przyczyna nieobecności	ilość dni/godzin
C - choroba pracownika	
NUN- nieob. uspraw. niepłatna	
Op - opieka nad dzieckiem	
W- url. wypoczynkowy	
Wz - urlop wypocz. na żądanie	
P - wolne przed/po dyżurze	
D- delegacja	
Ub - urlop bezpłatny	
Uo - urlop okolicznościowy	
S - szkolenie	
N - nieobecność nieuspraw.	
Sp - spóźnienie	
Sl - wyjście służbowe	
O - wyjście prywatne	
<b>RAZEM:</b>	

Podpis pracownika

data ..... podpis .....

Podpis bezpośredniego przełożonego

data ..... podpis .....

ZATWIERDZIŁ

data ..... podpis .....